

Штамп юридического лица
(при наличии)

Телефон бухгалтерии: _____
Телефон отдела кадров: _____

«__» _____ 20__ г. № _____

**СПРАВКА
о размере заработной платы (денежного довольствия)**

Выдана _____ в том, что он(-а)
(фамилия, имя, отчество)

с «__» _____ 20__ г. работает в _____
(полное наименование, юридический адрес, фактическое местонахождение
организации)

УНП _____, в должности _____
(с «__» _____ г.) по трудовому договору на неопределенный срок (срочному
трудоуговому договору сроком действия до «__» _____ г.; контракту сроком действия
до «__» _____ г.);

является индивидуальным предпринимателем _____
(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

учится в _____;
получает пенсию пожизненно или сроком действия до «__» _____ г., назначенную

_____ (полное наименование организации или органа, назначившего пенсию)

и его (ее) _____ за _____ месяц(-а),
(указать источник дохода)

составляют _____ :
(цифрами и прописью)

Месяц	Год	Источник дохода (зарплата и приравненные к ней выплаты, пенсия, стипендия, пособия, доходы от предпринимательск ой деятельности)	Удержано						К выплате
			подоход- ный налог с физичес- ких лиц	профсоюз- ные взносы	по исполни- тельным докумен- там	пенсион- ные взносы	другие удержа- ния	платежи по полученн ым кредитам, займам	
ИТОГО									
Среднемесячный доход за _ месяц(- а)									

Предъявлен _____
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан)

Идентификационный номер _____
Зарегистрирован(-а) по адресу _____.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____
(при наличии) (подпись) (фамилия и инициалы)

м.п.

Примечание:

- Справка действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи.
- Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы кредитополучателя (заемщика, получателя) в одном экземпляре и предоставляется в банк.